



Ajuntament
d'Argençola



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia num 2023/27 de data 3 de maig de 2023 s'ha resolt aprovar les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu d'una plaça de peó de brigada com a personal laboral temporal.

A continuació es publiquen les bases específiques que regiran la referida selecció.

BASES REGULADORES PER LA CONVOCATORIA D'UNA PLACA DE PEÓ DE BRIGADA EN EL MARC DEL PROGRAMA "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ " DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2023.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal d'un lloc de treball d'acord amb la subvenció atorgada per la diputació de Barcelona, dins el programa "Plans Locals d'ocupació " 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

La present convocatòria es regeix d'acord amb les bases reguladores del procés per a seleccionar persones a l'atur en el marc del programa indicat.

Els llocs de treball a cobrir i que s'ofereixen en la línia 2 de suport als plans locals d'ocupació són:

Peó de brigada:

Nombre de llocs: 1

Jornada: 30,00 hores setmanals (80,00% de la jornada)

Naturalesa : Personal laboral temporal

Durada contracte: mínim de 3 mesos i màxim de 6 mesos

Retribució: 1.008,00 euros bruts mensuals (pagues extres incloses)

Les funcions bàsiques dels respectius llocs de treball són:

Peó de brigada:

- Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com pintura, petites reparacions de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu.



- Realitzar treballs de suport a la brigada municipal vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment de vies públiques i instal·lacions, espais enjardinats i parcs públics.
- Fer el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Ser persona aturada inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demanant d'ocupació i no trobar-se donada d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, almenys, en el moment de la seva contractació.
4. No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
6. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat regulades per la legislació vigent.

Requisits específics:

- a) Per als llocs de treball de peó de brigada:
 - Imprescindible experiència professional i/o formació en els rams de lampisteria, electricitat, paletteria, jardineria i/o manteniment.
 - Carnet de conduir B.
 - Comprensió oral castellà/ català.



2. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies hauran de ser presentades de forma presencial a l'Ajuntament d'Argençola i el termini serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci oficial de la convocatòria en el BOPB i a l'e-tauler i a la pagina web www.argencola.cat.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o passaport, en vigor.
2. Currículum vitae actualitzat, adjuntant còpia de cursos, títols, contractes de treball que puguin tenir relació amb les funcions del lloc de treball.
3. Còpia del document actualitzat d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant de feina.
4. Informe de vida laboral actualitzat.
5. Acreditació de la titulació exigida, si s'escau.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
7. Fotocòpia del permís de conduir

3. Admissió d'aspirants.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal.

4.2. Es disposarà d'un termini màxim de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.



4. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta : Sònia Durán Carrero – Secretaria de l'Ajuntament d'Argençola

1r Vocal: Iris Cifuentes Salvans

2n Vocal: Maria Dolors Fustegueres Turull - Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Montmaneu.

Secretari/a del Tribunal: La Secretaria de la Corporació

El Tribunal qualificador resoldrà les incidències que es plantegin durant la selecció, adoptant els acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

5. Procés de selecció.

El procediment de selecció consistirà de dues fases:

FASE 1- Valoració de mèrits i criteris socials

Experiència professional

- a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions similars a les de lloc de treball de la convocatòria, que es puntuen a raó de 0,50 punts per any complet de servei.
- b) Experiència professional per haver treballat a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, que es puntuen a raó de 0,25 punts per any complet treballat.

La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 4 punts.

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria i d'acord amb el barem següent:



Ajuntament
d'Argençola



- Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

Criteris socials (màxim 6 punts)

Càrregues familiars:

- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Tenir fills menors d'edat: 0,50 punts. En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors

Cal aportar còpia del llibre de família i certificat d'empadronament actualitzat.

Estar en situació d'atur:

- De 0 a 12 mesos: 0,25 punts
- De 12 a 24 mesos: 0,50 punts.
- Més de 24 mesos: 1 punt.

Caldrà aportar certificat del SOC acreditatiu d'aquesta circumstància.

Prestacions per desocupació:

- No percebre cap tipus de prestació contributiva i/o subsidi: 4 punts.

Caldrà aportar certificat de la Generalitat acreditatiu d'aquesta circumstància.

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials, es publicaran els seus resultats al web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, les dates, llocs i hores.



La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'aspirant o aspirants que no assoleixin un mínim de 6 punts en aquesta Fase 1 no podran optar a l'entrevista personal de la Fase 2 i determinarà la seva exclusió del procés de selecció.

FASE 2- Entrevista personal

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball. Es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6. Llista de candidats/es a contractar.

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà públic a la web municipal i al tauler d'anuncis un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes i es procedirà a la contractació dels/les que hagin obtingut major puntuació.

7. Període de prova

En tots els contractes s'establirà un període de prova d'un mes. Durant el període de prova, els aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

Els contractes subscrits per un període de sis mesos podran ser objecte de pròrroga per un nou període de sis mesos, si així ho considera l'òrgan de selecció.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés de selecció, per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions.

8. Incidències i recursos.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament



correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

ANNEX 1: MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'ARGENÇOLA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM. CONVOCATÒRIA: 01	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Peó – brigada	
RÈGIM JURÍDIC: Laboral - temporal	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS - MÈRITS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA DISCAPACITADA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Argençola. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO:



Ajuntament
d'Argençola



Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

SOL·LICITO:

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae i relació detallada i ordenada dels mèrits (Annex 2).
- Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior.

SIGNATURA:



Ajuntament d'Argencola



Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Argencola
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Argencola
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública.</p> <p>Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>



**ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX AL CURRÍCULUM A
PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA INSTÀNCIA ANNEX 1)**

DADES PERSONALS

Cognoms:

Nom:

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça:

Auxiliar administratiu/va – Règim laboral fix

EXPOSO: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex al currículum que es presenta juntament a la instància, relació de mèrits, i s'acompanya de forma correlativa com s'indica, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I/O A L'EMPRESA PRIVADA SEGONS EL BAREM INDICATS EN LES BASES (MÀXIM 2 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ajuntament d'Argençola convocant)
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			



Ajuntament
d'Argençola



De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	EMPRESA	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ajuntament d'Argençola convocant)
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			



Ajuntament
d'Argençola



2.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT RELACIONATS AMB LES FUNCIÓNS DEL LLOC DE TREBALL (MÀXIM 2 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ajuntament d'Argençola convocant)

3- CRITERIS SOCIALS (MÀXIM 6 PUNTS)

INDICACIÓ SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ajuntament d'Argençola convocant)
Família monoparental 1 punt		
Família nombrosa 1 punt		
Fills menors d'edat 0,50 En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors		



Ajuntament
d'Argençola



ESTAR EN SITUACIÓ D'ATUR

INDICACIÓ SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ajuntament d'Argençola convocant)
De 0 a 12 mesos: 0,25 punts		
De 12 a 24 mesos: 0,50 punts		
Més de 24 mesos: 1 punt.		
No percebre cap tipus de prestació contributiva i/o subsidi: 4 punts		

SIGNATURA:

Argençola a 3 de maig de 2023.

Gumersind Parcerisas Serra
Batlle