



REGLAMENT D'ÚS DELS LOCALS SOCIALS MUNICIPALS.

INTRODUCCIÓ

Els locals socials són espais o dependències de titularitat municipal de l'Ajuntament d'Argençola que aquest ha decidit destinar a la prestació de serveis a la ciutadania i la seva participació en els assumptes de la comunitat, i en especial a les entitats sense ànim de lucre, per a l'impuls de les seves activitats i objectius estatutaris, o ambdues coses a l'hora, relacionades amb el desenvolupament social, cultural, de lleure, esportiu i d'altres similars.

Aquest reglament estableix els criteris d'utilització dels locals socials quan l'ús és puntual o esporàdic. En cas que les activitats impliquin la utilització de l'espai com a seu social o bé durant un període superior a tres mesos, la cessió de l'espai es regirà per un conveni signat entre l'entitat sol·licitant i l'Ajuntament d'Argençola.

1.-ÀMBIT

1.1 Edificis i instal·lacions de titularitat pública del municipi d'Argençola

2. COMPETÈNCIES

2.1 Són competència de l'Ajuntament totes aquelles establertes a la legislació vigent i en el marc concret d'allò que regula el Decret 336/88, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, al seu títol III, art 53 a 92, així com qualsevol altre relacionada directament o indirectament.

3. DESTINATARIS

3.1 Persones físiques o jurídiques que organitzin activitats i/o gestionin en els següents àmbits :

- a) Activitats programades i/o gestionades per entitats de lleure, cultural, artístiques, esportives, polítiques...
- b) Altres activitats de característiques similars.

4. DISPONIBILITAT HORÀRIA.

Segons les necessitats ressenyades a la sol·licitud, previ vist i plau de la Regidora de Cultura, en atenció a donar compliment a la normativa vigent aplicable relativa a horari, sorolls, i l'establert a l'ordenança fiscal núm. 19 Reguladora de la Taxa per a l'ús de l'ocupació d'espais públics de titularitat municipal, que es referirà a la idoneïtat de que s'ha interessat.

4.2 Cap activitat ha d'acabar més tard de les 24 hores, sense autorització específica.



Ajuntament d'Argençola



4.3 Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat l'Ajuntament podrà modificar aquests horaris.

5. INSTAL·LACIONS

5.1 Els espais i instal·lacions de titularitat pública objecte de reglament són:

- Local Social d'Argençola
- Local Social de Clariana
- Local Social de Porquerisses
- I altres locals i/o instal·lacions municipals.

5.2 la resta d'equipaments i instal·lacions de titularitat pública tenen un caràcter restrictiu i d'autorització excepcional.

6. RESPONSABILITAT

6.1 L'Ajuntament serà responsable únicament de les activitats promogudes i aprovades pels òrgans competents dins la programació anual del consistori.

6.2 L'entitat autoritzada és responsable en tot cas dels danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions, així doncs:

- Abonarà l'import dels danys que poguessin ocasionar-se als bens objecte d'utilització, dels quals es faran totalment responsables, i podrà exigir l'Ajuntament amb aquesta finalitat les garanties necessàries.

6.3 L'usuari posarà en coneixement de l'Ajuntament, per escrit, qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o en el seu entorn, en el moment que quedi a la seva disposició les instal·lacions autoritzades. En cas contrari es considerarà que el seu estat és correcte.

6.4 Els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, seran a càrrec dels organitzadors de l'activitat i podrà donar lloc a la rescissió de l'autorització, així com de la responsabilitat que se'n derivés.

6.5 L'entitat organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, inclòs de l'accés a les mateixes, excepte en el cas que el propi Ajuntament faciliti aquest servei.



7.-SOL·LICITUDS

7.1 Les sol·licituds s'hauran d'adreçar mitjançant instància a l'Ajuntament d'Argençola on s'hi haurà d'especificar:

Qui ho sol·licita:

➤ **Persones Jurídiques o entitats legalment constituïdes:**

- o Nom de l'associació
- o Número d'inscripció al registre oficial
- o Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat
- o Nom i cognoms de la persona designada responsable per l'entitat
- o Adreça i telèfon de contacte
- o Còpia compulsada del l'acord o acta de la junta o membres de l'entitat en la que es designa a la persona responsable
- o Fotocòpia compulsada del DNI de la persona responsable

➤ **Persones Físiques**

- o Nom i cognoms de la persona que se'n fa responsable
- o Adreça i telèfon de contacte
- o Fotocòpia del DNI de la persona responsable
- o Document signat per la persona responsable conforme que no estan constituïts legalment com Associació
- o Document acreditatiu que es responsabilitza de les activitats interessada i instal·lacions
- o Espai que sol·licita
- o Durada de l'activitat
- o Horari de l'activitat
- o Tipus d'activitat que hi vol desenvolupar.
- o Nombre de participants
- o Persona o persones responsables de dur a terme l'activitat (nom i cognoms, fotocòpia del DNI, adreça, telèfon de contacte, càrrec o condició en que actua)
- o Materials complementaris que s'utilitzaran i que poden comportar una despesa extraordinària en els consums.

7.2 Els terminis per activitats com les fetes majors dels nuclis s'establiran anualment.

7.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre l'Ajuntament d'Argençola una setmana abans de l'activitat.

8.- AUTORITZACIONS



Ajuntament d'Argençola



8.1 Les autoritzacions seran concedides per la Regidoria qui tingui delegada aquesta competència , tenint en compte que l'activitat no interfereixi en altres que ja es portin a terme en el centre.

8.2 L'autorització o denegació de l'ús sol·licitat serà comunicat per escrit als sol·licitants.

8.3 L'entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, ni valer-se de qualssevol altre títol vàlid en dret per a cedir a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat i activitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.

8.4 Quan es programin activitats en què els usuaris siguin menors hi haurà d'haver en el l'espai cedit dues persones responsables, majors d'edat, així com donar-se compliment per part de l'interessat a qualsevol normativa aplicable al cas amb ocasió de la concretament interessada.

8.5 Les activitats promogudes o en les que col·labori l'Ajuntament d'Argençola tindran prioritat davant una sol·licitud d'un mateix espai i horari

8.6 L'autorització no crearà, en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.

No s'autoritzaran les activitats que contradiguin les lleis, reglaments o normativa aplicable.

8.7 Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

8.8 No estarà permès cap acte en que, directa o indirectament, es promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes.

8.9 No està permès fumar dins els locals socials.

8.10. No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

8.11 L'Ajuntament d'Argençola no es farà responsable dels materials, objectes, etc, dispositats temporalment pels usuaris dels locals i que siguin de la seva propietat.



9. PAGAMENT PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

9.1 L'entitat o associació abonarà a l'Ajuntament la taxa derivada de la utilització de l'espai cedit i que es regula per l'ordenança fiscal núm. 19 Reguladora de la Taxa per a l'ús de l'ocupació d'espais públics de titularitat municipal.

10. EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

10.1 L'Autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització
- b) Renúncia
- c) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització
- d) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions
- e) Incompliment de les condicions d'ús.
- f) Incompliment de l'autorització, reglament o normativa aplicable
- g) Raons d'interès públic fonamentades.
- h) L'Ajuntament d'Argençola tindrà la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'us establertes en aquest reglament. Així mateix, adoptarà les mesures que cregui oportunes davant els responsables de l'execució d'un acte o activitat no informada prèviament

11. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PART DE LES ENTITATS

11.1 Quan les activitats organitzades les porti a terme una empresa, diferent de l'entitat, l'autoritzada, contractada per les gestions derivades de la responsabilitat civil, les despeses i altres, serà responsable davant de l'Ajuntament la peticionària. Serà única responsable davant l'Ajuntament l'entitat autoritzada.

12. MANTENIMENT I GESTIÓ DE L'ESPAI

12.1 L'Ajuntament cedeix l'ús de l'espai amb tot el material que en ell s'hi trobi, el material addicional que no s'hi trobi en el seu interior l'haurà de aportar l'usuari o l'entitat peticionària al seu càrrec.

12.2 El cedent tant sigui persona física com persona jurídica o entitat legalment constituïda seran els encarregats de vetllar per la neteja de l'espai cedit, i tindran l'obligació de deixar el local en correctes condicions per a ser novament utilitzat.

12.3 La persona física o jurídica que dugui a terme l'activitat, serà l'encarregada de vetllar per la tasca de porter/a i vigilància de l'espai cedit per l'Ajuntament d'Argençola.

12.4 Les entitats autoritzades hauran de recollir i lliurar les claus de l'espai cedit a l'Ajuntament d'Argençola, en horari d'oficines.



L' Ajuntament tindrà la potestat per decidir sobre tot allò que no estableixi aquesta normativa, d'acord a la legislació aplicable al seu cas.

La cessió d'ús efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa o tota aquella que sigui aplicable.

13.-INFRACCIONS I SANCIONS

13.1 Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora és farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

L'alcaldia o Regidoria que tingui delegada aquesta competència serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

13.2 Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat i que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

La declaració de la responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

13.3 Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.



Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- 1) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari o personal municipal
- 2) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels locals socials.
- 3) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- 2) El mal tracte d'obra a altres usuaris o personal municipal.
- 3) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels locals socials.
- 4) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix i per a altres persones.
- 5) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- 6) La suplantació d'identitat.
- 7) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 5/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els danys ocasionats a les instal·lacions, mobiliari i altres equipaments seran valorats previ informe emès pels serveis tècnics municipals.

13.4 Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals dels equipaments que poden anar des d'una setmana fins a un mes.

Les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús dels equipaments durant un període no inferior a un mes.



Ajuntament
d'Argencola



Les molt greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús dels equipaments durant un període no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els dubtes que pugin sorgir de l'aplicació d'aquest reglament o sobres aspectes puntuals no regulats en el mateix, serà resolt per Regidoria qui tingui delegada aquesta competència o en el seu defecte per l'alcaldia, previs els informes tècnics i jurídics que es considerin necessaris, sense perjudici de que els interessat puguin interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, previst als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. O presentar en el termini de dos mesos recurs contenciós -administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre i definitiu en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor fins a que s'acordi la seva modificació o derogació