

## **CONVOCATÒRIA S-09/15 DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

La Diputació de Barcelona convoca procés selectiu per tal de cobrir, mitjançant nomenament interí, i per al programa temporal que suposa fer front anualment al Pla d'Informació i Vigilància (PVI) contra incendis forestals, llocs de treball d'**INFORMADOR - GUAITA**.

### **1.- Característiques dels llocs**

#### **Funcions bàsiques:**

- Recórrer amb vehicle la ruta assignada en els horaris establerts.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de control, detecció i localització d'incidències, controlant de manera especial el compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Actuar amb diligència en cas d'incendi forestal, detectant i comunicant amb la màxima celeritat el seu inici i recollint i comunicant la informació que el control de zona requereixi, entre d'altres, seguint els procediments establerts a l'efecte i informant de qualsevol novetat als seus superiors durant el període de durada de l'emergència.
- Detectar, registrar i informar sobre incidències en la infraestructura contra incendis forestals recollides en els plans de prevenció d'incendis, i especialment en els punts d'abastament d'aigua als mitjans d'extinció realitzant, en el seu cas, tasques puntuals de suport al seu manteniment bàsic o elemental així com altres relacionades amb els plans d'infraestructures de prevenció d'incendis dels parcs.
- Detectar, informar i registrar els punts de risc d'inici d'incendi forestal.
- Redactar informes senzills d'incidències, avistaments, fets, etc., d'acord amb el model estandarditzat per donar-ne compte al responsable o comandament immediat, incloent comunicar al Centre de Control totes les incidències relacionades amb l'incompliment de la normativa d'incendis i qualsevol altra incidència destacable.

- Informar i col·laborar amb els habitants del parc, agents de l'autoritat, visitants del parc i/o usuaris del bosc, tenint especial cura d'informar als usuaris del bosc de les disposicions legals vigents relatives a la prevenció d'incendis forestals.
- Tenir coneixements bàsics d'emplaçaments i ubicacions sobre plànol del territori per situar i comunicar adequadament la localització de les incidències.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball relacionats amb la pròpia matèria competencial i als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Tip. Jornada:** Segons necessitats i característiques del lloc  
**Categoria:** ID – guaita-vigilant

**Ubicació:** Municipis de la demarcació de Barcelona segons el Pla tècnic del programa d'informació i vigilància establert.

## 2.- Requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- Els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Estar en possessió del títol de **formació professional de primer grau, graduat escolar o graduat en ESO**.

Els aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Estar en possessió del **permís de conducció de classe B**.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### **3.- Presentació de sol·licituds**

Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.
- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:
  - oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Rellotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
  - oficina de registre del recinte de Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI
- títol corresponent
- permís de conducció de classe B
- certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental)

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tots aquells **mèrits avaluable**s d'acord amb el barem establert al punt 5.4 (valoració de mèrits) **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que **només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fases d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat.**

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el president delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4 - Barcelona, i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### 4.- Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- Gerent de Serveis d'Espais Naturals o persona que el substitueixi.
- Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals o persona que el substitueixi.

- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Formarà part de l'òrgan seleccionador, amb veu però sense vot, un vocal designat per cadascuna de les centrals sindicals signants del vigent Acord sobre condicions de treball.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4 – Barcelona, i es podrà consultar igualment a través d'Internet.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **5.- Procés selectiu**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- 1<sup>a</sup>. fase: prova teòrico-pràctica i/o psicotècnica;
- 2<sup>a</sup>. fase: exercici de coneixements de català;
- 3<sup>a</sup>. fase: valoració de mèrits.

### **5.1.- Prova teòrico-pràctica i/o psicotècnica**

5.1.1.- Prova teòrico-pràctica; el seu objectiu és la valoració del grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i de coneixements del territori, i es basa en el temari següent:

- I. ELS INCENDIS FORESTALS. Característiques generals, combustibles forestals, parts i propagació d'un incendi forestal. Els incendis forestals a Catalunya, principals causes.*
- II. PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS. Objectius de la prevenció. La detecció d'incendis forestals. Principals sistemes de vigilància d'incendis, avantatges i inconvenients. Organització de la prevenció i extinció a Catalunya.*
- III. LES ADF. Què són. Objectius i finalitats. Àmbits d'actuació.*

- IV. *LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. Composició, organització i objectius.*
- V. *PLA D'INFORMACIÓ I VIGILÀNCIA CONTRA INCENDIS FORESTALS. Objectius. Organització i estructura operativa general. Implicació dels ajuntaments i ADF en el PVI. Funcions bàsiques de l'informador del PVI. Coneixement del territori de treball.*
- VI. *CARTOGRAFIA. Principals formes de relleu de la Terra. Definició de topografia. Elements topogràfics bàsics: altitud, exposició i pendent. Mapes: concepte i interpretació de corbes de nivell, escala, orientació. Interpretació de llegendes. Càlcul i coordenades UTM.*
- VII. *LEGISLACIÓ BÀSICA D'INCENDIS FORESTALS. Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya. Capítol II de la prevenció de plagues i incendis forestals; Decret 64/1995, de mesures per a la prevenció d'incendis forestals; Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, o la seva normativa actualitzada en cas de derogació i/o modificació.*

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà amb APTE o NO APTE. L'aspirant que sigui qualificat com a NO APTE en serà automàticament eliminat.

5.1.2.- Prova psicotècnica: l'òrgan seleccionador es reserva la potestat de decidir convocar les persones declarades aptes en l'exercici anterior a la realització d'una prova psicotècnica per valorar la capacitat i l'adequació dels aspirants als llocs a proveir. En el cas de realitzar-se, aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà amb APTE o NO APTE. L'aspirant que sigui qualificat com a NO APTE en serà automàticament eliminat.

## **5.2.- Exercici de coneixements de català**

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de **coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat A elemental)** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

5.3.- Totes aquelles persones que, durant un període de cinc anys comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquesta convocatòria, hagin superat les proves corresponents a un procés selectiu per formar part de borses de treball del lloc de guaita-vigilant o informador, no caldrà que realitzin les proves previstes en els apartats anteriors i seran considerades APTES als efectes de participar en aquesta convocatòria, procedint-se a la valoració del seu currículum en la 3<sup>a</sup>. fase d'aquest procés selectiu (valoració de mèrits).

En conseqüència, seran considerades APTES totes aquelles persones que hagin superat les proves corresponents als processos selectius que tot seguit es relacionen:

- Convocatòria S-07/11 per cobrir, mitjançant nomenament interí, i per al programa estrictament temporal que suposa fer front al pla de vigilància i prevenció d'incendis de l'any 2011, llocs de treball de guaita-vigilant.
- Convocatòria S-01/13 per cobrir, mitjançant nomenament interí, i per al programa temporal que suposa fer front anualment al dispositiu de prevenció d'incendis a la xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona, llocs de treball de guaita-vigilant.
- Convocatòria S-03/13 per cobrir, mitjançant nomenament interí, i per al programa temporal que suposa fer front anualment al Pla d'Informació i Vigilància (PVI) contra incendis forestals, llocs de treball d'informador.

#### 5.4.- Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol Administració Pública, fins a un màxim de **3 punts**.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu el punt 3 d'aquestes bases reguladores.

- b) Serveis efectius prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens en què participa, per personal funcionari de carrera o personal interí d'aquesta Diputació, o bé com a personal laboral fix adscrit a la plantilla de la Diputació de Barcelona, o bé personal laboral fix subrogat de la Diputació de Barcelona, amb una valoració del desenvolupament adequada i sense cap informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de **3 punts**.

- c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de **2 punts**.

Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit de:

- *Prevenió d'incendis*
- *Cartografia*
- *Control d'incendis forestals*
- *Primers auxilis*

- d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a **2 punts**.

En aquest apartat es valorarà específicament ser membre d'una ADF i aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

L'òrgan seleccionador establirà un **termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici d'aquest procés selectiu, **per tal que els aspirants presentin el currículum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits valorables**, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici. Aquesta documentació s'ha de presentar en qualsevol de les oficines de registre de la Diputació de Barcelona, les adreces de les quals s'indiquen a l'apartat 3 de les bases reguladores d'aquest procés selectiu), o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot fer per via telemàtica, si es disposa de certificat digital, a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<http://www.seuelectronica.diba.cat> en l'apartat "sol·licitud general"), tenint en compte que es disposarà de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació d'acord amb les recomanacions disposades en l'apartat 3.

5.5.- En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris:

1. Antiguitat a la Diputació de Barcelona en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
3. Experiència en funcions anàlogues al sector privat.



5.6.- Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c/ Minerva, 4 – Barcelona, i en la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat>, la relació de personal que integrarà la borsa de treball.

## 6.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran **consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>**.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del *dret fonamental a l'autodeterminació informativa*, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## **7.- Nomenament**

7.1.- Les persones aspirants proposades provisionalment s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels serveis mèdics d'aquesta Corporació, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que els impedeixi exercir normalment les funcions habituals.

De manera explícita, la presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió, i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i sense cap dubte, que no se'n està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant al procés selectiu.

7.2.- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

7.3.- La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat, tot tenint en compte que el desenvolupament dels llocs convocats pot comportar treballs en exterior a temperatures que poden ser extremes, trasllats i conducció de vehicles per pistes forestals i ocasionalment treballs amb moderada càrrega física.

7.4.- Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica el nomenament.

7.5.- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

7.6.- A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 abans esmentat.

Barcelona, 4 de març de 2015